



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«20» 06 2018 г.

№ 347

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в департаменте природных ресурсов и  
экологии Воронежской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области, а также в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Царева А.Г.

Заместитель  
руководителя департамента

Г.Л. Воробьева

УТВЕРЖДЕН:  
приказом департамента  
природных ресурсов и экологии  
Воронежской области  
от 20.06.2018 № 347

Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия  
коррупции в департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской  
области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее соответственно - департамент, «телефон доверия»).

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в департаменте (далее - гражданские служащие);

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;

3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов, обязанностей в целях противодействия коррупции, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте департамента <https://dprvrn.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. «Телефон доверия» устанавливается в отделе правового обеспечения департамента.

5. Для работы «телефона доверия» выделяется линия телефонной связи с номером: 8(473) 212-75-88.

6. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 13.00 часов и с 13.45 до 18.00 часов по московскому времени;

в пятницу с 9.00 до 16.45 часов по московскому времени.

Время приема обращений в рабочие дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», в день их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - Журнал) (приложение N 1) и оформляются в письменной форме (приложение N 2).

9. Обращения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Сотрудник отдела правового обеспечения департамента, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия»:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- 2) регистрирует обращение в Журнале;
- 3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, докладывает о них заместителю руководителя департамента, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции;
- 4) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в департаменте.

Приложение N 1  
к Порядку работы  
«телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции  
в департаменте природных ресурсов  
и экологии Воронежской области

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по «телефону доверия», по вопросам противодействия  
коррупции департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области

п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обратившегося, подпись	Принятые меры

Приложение N 2  
к Порядку работы  
«телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции  
в департаменте природных ресурсов и экологии  
Воронежской области

ОБРАЩЕНИЕ,  
поступившее на «телефон доверия», по вопросам противодействия  
коррупции в департаменте природных ресурсов и экологии Воронежской  
области

Дата, время:

---

(указывается дата, время поступления обращения  
на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

---

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись  
о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес проживания гражданина, адрес местонахождения организации:

---

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись  
о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

---

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,  
либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин  
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,  
принявшего сообщение)

Поручение о рассмотрении обращения

---